

事務局長	庶務課長	学務課長 大学	学務課長 短大	入試広報センター室長	キャリアセンター室長	係

## 校地・校舎・器具等使用申請書

千葉経済大学  
千葉経済大学短期大学部  
事務局長 殿

令和 年 月 日

申請団体名 \_\_\_\_\_  
〒 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
電話番号(内線) \_\_\_\_\_  
F A X 番 号 \_\_\_\_\_  
申請責任者名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり使用したいので申請します。使用に当っては、関係規則を守り、当方の責めに帰すべき事由により生じた損傷その他の損害についてはすべて賠償の責任を負います。

使用日時	令和 年 月 日 ( 曜日) 午前・午後 時 分 から 令和 年 月 日 ( 曜日) 午前・午後 時 分 まで					
使用箇所等	大学 短大 体育館	(使用する教室名あるいは場所・器具名等をすべて記入してください)				
使用目的	(研修内容などをできるだけ詳しく記入して下さい。資料があれば添付して下さい。)					
使用人員 (名簿を添付して下さい)	名	内 訳	教員(役員)	学生(受験生)	その他	
			名	名	名	
※ 許可・不許可	※ 令和 年 月 日			※ 許可証 No.		

※印の個所は記入しないこと。

申請書送付・問合せ先 : 千葉経済大学・同短期大学部 庶務課  
TEL 043-253-9118 FAX 043-254-6600