## [Word の標準テンプレート修正]

## [1] Word の文書がおかしい?

Word の新しいバージョン Word 2024 をインストールして使ってみると、Word で新しく作成した文書の設 定がおかしい?と感じることがあります。文書の行間が異様に空くようになったり、段落の右端が揃わなくな ったりします。 また、以前からの Word 2021 や Office365 を使っていた場合でも、ある時期から新規作成 した文書の設定がおかしくなることがあるようです。

ここでは、変更された内容とその原因、以前の設定に戻す方法を説明します。

(1-1) 以前との比較

同じ文章を入力して比べてみるとおかしなことが分かります。フォントは游明朝、フォントサイズは 10.5 pt のままです。

以前の設定(正しい状況)

2 2 4 8 8 10 12 14 18 18 20 22 24 28 28 30 32 34 38 38 40 42 ビデオを使うと、伝えたい内容を明確に表現できます。[Online Video]・をクリックすると、 追加したいビデオを、それに応じた埋め込みコードの形式で貼り付けできるようになりま す。1つのキーワードを入力して、文書に最適なビデオをオンラインで検索することもでき ます。Word-2024に用意されている(1)ヘッダー、(2)フッター、(3)表紙、(4)テキスト・ボ ックス・デザインを組み合わせると、プロのようなできばえの documents group を作成でき ます。e たとえば、一致する表紙、ヘッダー、サイドバーを追加できます。[挿入]をクリックしてか うリーで目的の要素を選んでください。テーマとスタイルを使って、文 こともできます。[デザイン]をクリックし新しいテーマを選ぶと、図	
ビデオを使うと、伝えたい内容を明確に表現できます。[Online Video]・をクリックすると、 追加したいビデオを、それに応じた埋め込みコードの形式で貼り付けできるようになりま す。1つのキーワードを入力して、文書に最適なビデオをオンラインで検索することもでき ます。Word-2024 に用意されている(1)ヘッダー、(2)フッター、(3)表紙、(4)テキスト・ボ ックス・デザインを組み合わせると、プロのようなできばえの documents group を作成でき ます。e たとえば、一致する表紙、ヘッダー、サイドバーを追加できます。[挿入]をクリックしてか うリーで目的の要素を選んでください。テーマとスタイルを使って、文 こともできます。[デザイン]をクリックし新しいテーマを選ぶと、図	44
ビデオを使うと、伝えたい内容を明確に表現できます。[Online Video]・をクリックすると、 追加したいビデオを、それに応じた埋め込みコードの形式で貼り付けできるようになりま す。1つのキーワードを入力して、文書に最適なビデオをオンラインで検索することもでき ます。Word-2024 に用意されている(1)ヘッダー、(2)フッター、(3)表紙、(4)テキスト・ボ ックス・デザインを組み合わせると、プロのようなできばえの documents group を作成でき ます。e たとえば、一致する表紙、ヘッダー、サイドバーを追加できます。[挿入]をクリックしてか うリーで目的の要素を選んでください。テーマとスタイルを使って、文 こともできます。[デザイン]をクリックし新しいテーマを選ぶと、図	
<ul> <li>ビテオを使うと、伝えたい内容を明確に表現できます。(Online Video)・をクリッククすると、 追加したいビデオを、それに応じた埋め込みコードの形式で貼り付けできるようになりま す。1つのキーワードを入力して、文書に最適なビデオをオンラインで検索することもでき ます。Word-2024 に用意されている(1)ヘッダー、(2)フッター、(3)表紙、(4)テキスト・ボ ックス・デザインを組み合わせると、プロのようなできばえの documents group を作成でき ます。e</li> <li>たとえば、一致する表紙、ヘッダー、サイドバーを追加できます。[挿入]をクリックしてか</li> <li>ブリーで目的の要素を選んでください。テーマとスタイルを使って、文 ともできます。[デザイン]をクリックし新しいテーマを選ぶと、図</li> </ul>	
追加したいビデオを、それに応じた理め込みコートの形式で貼り付けできるようになりま す。1つのキーワードを入力して、文書に最適なビデオをオンラインで検索することもでき ます。Word-2024 に用意されている(1)ヘッダー、(2)フッター、(3)表紙、(4)テキスト・ボ ックス・デザインを組み合わせると、プロのようなできばえの documents group を作成でき ます。e たとえば、一致する表紙、ヘッダー、サイドバーを追加できます。[挿入]をクリックしてか のリーで目的の要素を選んでください。テーマとスタイルを使って、文 こともできます。[デザイン]をクリックし新しいテーマを選ぶと、図	
す。1つのキーワードを入力して、文書に最適なビデオをオンラインで検索することもでき ます。Word-2024 に用意されている(1)ヘッダー、(2)フッター、(3)表紙、(4)テキスト・ボ ックス・デザインを組み合わせると、プロのようなできばえの documents group を作成でき ます。 たとえば、一致する表紙、ヘッダー、サイドバーを追加できます。[挿入]をクリックしてか のリーで目的の要素を選んでください。テーマとスタイルを使って、文 こともできます。[デザイン]をクリックし新しいテーマを選ぶと、図	
ます。Word-2024 に用意されている(1)ヘッダー、(2)フッター、(3)表紙、(4)テキスト・ボ ックス·デザインを組み合わせると、プロのようなできばえの documents group を作成でき ます。e たとえば、一致する表紙、ヘッダー、サイドバーを追加できます。[挿入]をクリックしてか のリーで目的の要素を選んでください。テーマとスタイルを使って、文 にともできます。[デザイン]をクリックし新しいテーマを選ぶと、図	
ックス·デザインを組み合わせると、プロのようなできばえの documents group を作成でき ます。↩ たとえば、一致する表紙、ヘッダー、サイドバーを追加できます。[挿入]をクリックしてか つリーで目的の要素を選んでください。テーマとスタイルを使って、文 てともできます。[デザイン]をクリックし新しいテーマを選ぶと、図	
ます。↩ たとえば、一致する表紙、ヘッダー、サイドバーを追加できます。[挿入]をクリックしてか リーで目的の要素を選んでください。テーマとスタイルを使って、文 て間が こともできます。[デザイン]をクリックし新しいテーマを選ぶと、図	
たとえば、一致する表紙、ヘッダー、サイドバーを追加できます。[挿入]をクリックしてか リーで目的の要素を選んでください。テーマとスタイルを使って、文 <b> 行間が</b> こともできます。[デザイン]をクリックし新しいテーマを選ぶと、図	
マリーで目的の要素を選んでください。テーマとスタイルを使って、文 行間が こともできます。[デザイン]をクリックし新しいテーマを選ぶと、図	
行間が こともできます。[デザイン]をクリックし新しいテーマを選ぶと、図	
通常の状態 グラフィックが新しいテーマに合わせて	
と、新しいテーマに適合するように見出 右端が こは、	
必要に応じてその場に新しいボタンが表示されるため、効率 揃っている ができ	
ます。文書内に写真をレイアウトする方法を変更するには、、 構成 ないの 隣にレ	
イアウト・オプションのボタンが表示されます。表で作業している場合は、行または列を追	
加する場所をクリックして、プラス記号をクリックします。新しい閲覧ビューが導入され、	
閲覧もさらに便利になりました。文書の一部を折りたたんで、必要な箇所に集中することが	
できます。最後まで読み終わる前に中止する必要がある場合、Word では、たとえ別のデバ	
イスであっても、どこまで読んだかが記憶されます。ビデオを使うと、伝えたい内容を明確	
に表現できます。	

新しい設定(おかしな状況)



(1-2) おかしくなった原因

文書の設定がおかしくなった原因は、Microsoft 社が、Word の新規作成文書の元になる標準テンプレート の内容を勝手に変更してしまったからです。以前からの Word 2022 や Office365 を使っていた場合でも、2024 年の途中あたりから、Office の自動アップデートの際に標準テンプレートが書き換えられてしまい、新規作成 した文書の設定がおかしくなることがあります。

**テンプレート**とは、文書内のスタイルの設定を集めたものです。(スタイルやテンプレートについて詳しく は、あとの授業で学びます。)一旦文書を作成して保存すると、作成した際のスタイルがそのファイルの中に 保存されます。そのため、以前の(正しいと思っていた)設定で作成・保存していたファイルは、その後開い ても影響を受けることはありません。影響を受けるのは、標準テンプレートが変更された後で新規作成する (そしてそれで保存した)ファイルです。

標準テンプレート(ファイル名:Normal.dotm)中の特に標準スタイルの設定がおかしな値に変更されている ため、文書を新規作成した際に不具合が起きてしまいます。標準スタイルは入力した文章の基本となるスタイ ルだからです。

標準スタイル以外にも、組み込みの表題スタイル・見出し1スタイル・見出し2スタイル・…などの設定が 以前からとは変更されているようです。フォントサイズ、フォントの間隔、段落前後の間隔など、以前と違い すぎて、かなり違和感があります。ただし、これらのスタイルを利用している人は、おそらくスタイル変更の 知識もあるでしょうから、自分で修正可能でしょう。

(1-3) 変更されている内容

標準スタイルのフォント書式と段落書式のうち、5か所が変更されています。

- フォント書式:サイズ 「10.5 pt」 → 「11 pt」
- ② 段落書式: 段落後 「0行」 → 「8 pt」
- ③ 段落書式: 行間 「1行」 → 「倍数 1.08」
- ④ 段落書式: 配置 「両端揃え」 → 「左揃え」
- ⑤ フォント書式:合字 「なし」 → 「標準合字およびコンテキスト合字」
- ①②③のため、入力した文章の行間が異様に開きすぎになる。
- ④のため、各行の右端が揃わず、凸凹になる。
- ⑤のため、半角英字の ff・fi・fl などで2文字が合体した文字(合字:ligature リガチャー)になる。



以前の設定	(合字なし)	

coffee fine flex	
------------------	--

```
新しい設定(合字あり)
```

🌚 おまけ

- Wordの標準テンプレートの実体は C:¥Users¥ [ユーザ名] ¥AppData¥Roaming¥Microsoft¥Templates の中にある「Normal.dotm」という名前のファイルです。 ([ユーザ名] は自分がそのときに使っているユーザー名です。)
- このフォルダーは隠しファイルになっているので、表示させるにはエクスプローラーの[表示]メニュー で「隠しファイルを表示させる」ようにしておかなくてはいけません。
- 「Normal.dotm」ファイルを削除または名前を変更しておいてから Word を立ち上げると、Word の初 期設定で新しく「Normal.dotm」ファイルが自動的に作成されます。
   もしも Word 2024 の元の設定(おかしな書式のもの?)に戻したいときは、そうすればよいでしょう。

## [2] 標準スタイルの内容を修正する

標準スタイルで変更された内容を修正して保存するには、次のようにすればよいでしょう。

- ① Wordを開き、新規作成で「白紙の文書」を開く。 何も入力しないままで、以下の設定を変更する。
- ② 段落書式を変更する。 リボンの[ホーム]タブ>[段落]グループの 国 をクリックして、[段落]ダイアログボックスを開く。

Г

<ul> <li>〔インデントと行間〕タブで、以下の項目を変更する</li> <li>〔配置〕: 「左揃え」→「両端揃え」</li> <li>〔行間〕: 「倍数」 →「1 行」</li> <li>〔段落後〕:「8 pt」 →「0 行」(自分で「0)</li> </ul>	る 三 - 三 - 三 - 三 三 ☆ -   全   チ 三 三 三 三 目 目 □ -   丞 - 田 - <u>廃落</u> ○ う う う う う う う う う う う う う
	段落     ? ×       インデントと行間隔     政ページと広行     体裁       全般     配置(G):     両端揃え ∨       アウトラインレベル(Q):     本文     一 既定で折りたたみ(E)       インデント     た(L):     ○字・       友(L):     ○字・     (なし) ∨       見開きページのインテント播を設定する(M)     ① 打つ文字数を指定時に右のインテント播を目動調整する(D):       問題     段落前(B):     ○行・       伊若(E):     ○行・     ご行聞(N):     間隔(A):       段落前(B):     ○行・     ① 打・       回にスタイルの場合は段を描述へべースを追加してい(C)     ③     ・       オページの行数を指定時に文字を行が助す線に合わせる(M):     カルコー
Arda Soda Soda Soda Soda Soda Soda Soda So	<ul> <li>高ったち、高ったち、高ったち、高ったち、高ったち、高ったち、高ったち、高ったち、</li></ul>

- ④ これが標準の設定になるように保存する。
   ダイアログボックス下部の[既定に設定]ボタンをクリックする。
- ⑤「Normal.dotm テンプレートを利用したすべての文書」を選んで、[OK]ボタンをクリックする。

Microsoft Word	?	×
段落に使用される配置、インデント、および間隙 〇 この文書だけ(工)	幕を既定として設定す	あ対象:
◎ Normal.dotm テンプレートを使用した	とすべての文書( <u>A</u> )	
	0K =+p	ンセル

☞「Normal.dotm テンプレートを利用したすべての文書」を選ぶと、今後新規作成するすべての文書について変更が有効になる。

今開いている文書だけを変更したい場合は、「この文書だけ」を選ぶとよい。

⑥ 続けて、フォント書式を変更する。 リボンの[**ホーム]タブ>[フォント]グループ**の **同** をクリックして、[**フォント]ダイアログボックス**を開く。 游明朝 (本文のフォン - 10.5 - A A A Aa - Ag 🚆 A B  $I \cup \cdot \Rightarrow x_2 x^2 \land \checkmark \land \Rightarrow \land \Rightarrow$ (7) [フォント]タブで、以下の項目を変更する フォント ۲<u>م</u> [サイズ]: 「11」 → [10.5] フォント ? X フォント × ? フォント 详細設定 フォント 詳細設定 日本語用のフォント(T): スタイル(Y): 日本語用のフォント(工): スタイル(Y): +本文のフォント - 日本語 ~ 標準 11 +本文のフォント - 日本語 ~ 標準 英数字用のフォント(E): 標準 10 英数字用のフォント(E): 標準 ~ 太字 ~ 太字 +本文のフォント +本文のフォント すべての文字列 すべての文字列 フォントの色(C): 下線(U): 下線の色(I): フォントの色(C): 下線(U): 下線の色(I): 傍点(:) 傍点(:) ~ (下線なし) ~ (下線なし) 自動 自動 (傍点なし) ~ 自動 自動 ~ (傍点なし) ~ 文字飾り 文字飾り □ 小型英大文字(M) □ 取り消し線(K) □小型英大文字(M) □ 取り消し線(K) 二重取り消し線(L) すべて大文字(A) □二重取り消し線(L) □ すべて大文字(A) 上付き(P) 回 隠し文字(日) 上付き(P) 回 隠し文字(日) 下付き(B) 下付き(B) プレビュー プレビュー あア亜A y 1 アイウ Ay123 ©™ あア亜Av 1 アイウ Av123 ©™ 、 これは日本語用の本文のテーマ フォントです。現在の文書のテーマによって、使用されるフォントが決まり ます。 これは日本語用の本文のテーマ フォントです。現在の文書のテーマによって、使用されるフォントが決まり 既定に設定(D) 文字の効果(E)... ОК **\$**721 既定に設定(D) 文字の効果(E)... OK キャンセル ⑧ [詳細設定]タブで、以下の項目を変更する [合字]:「標準合字およびコンテキスト合字」 →「なし」 フォント X フォント ? ? X フォント フォント 詳細設定 文字幅と間隔 文字幅と間隔 倍率(<u>C</u>): 倍率(<u>C</u>): 100% 100% 文字間隔(S): 標準 間隔(B): -文字間隔(<u>S</u>): 標準 間隔(B): -+ \$ 位置(P): 標準 間隔(Y): 位置(P): 標準 間隔(Y): ⇒ ポイント以上の文字(Q) 図カーニングを行う(K): 1 ポイント以上の文字(Q) 図 カーニングを行う(K): 1 □ [ページ設定] で指定した1行の文字数を使用する(W) □ [ページ設定] で指定した1行の文字数を使用する(W) OpenType の機能 OpenType の機能 合字(上): ( 標準合字およびコンテキスト合字 合字(<u>L</u>): なし 数字の間隔(<u>M</u>): 数字の間隔(<u>M</u>): 既定 数字の書式(E): 既定 数字の書式(E): 既定 スタイル セット(工): 既定 スタイル セット(工): 既定 コンテキスト代替を使用する(A) コンテキスト代替を使用する(A) プレビュー プレビュー あア亜A y 1 アイウ Ay123 ©™ あア亜A y 1 アイウ Ay123 ©™ 既定に設定(D) 文字の効果(E)... 既定に設定(D) ) 文字の効果(<u>E</u>)... OK キャンセル OK キャンセル

⑨ これが標準の設定になるように保存する。

ダイアログボックス下部の[既定に設定]ボタンをクリックする。

⑩「Normal.dotm テンプレートを利用したすべての文書」を選んで、[OK]ボタンをクリックする。

Microsoft Word	?	×
既定のフォントを +本文のフォント - 日本語 (游明朝), +本文のフォント (游明朝), 10 ○ この文書だけ(工) ● Normal.dotm テンプレートを使用したすべての文書( <u>A)</u>	).5 pt に設定す	「る対 <mark>象</mark> :
ОК	( <b>*</b> †?)	ンセル