

## 令和5年 入試関連イベント

本学ではオープンキャンパスや入試説明会を開催しています。ぜひお気軽にお越しください。

### オープンキャンパス(予約制)

7月23日(日)	8月6日(日)	8月26日(土)	9月16日(土)	12月16日(土)	令和6年 2月24日(土)	令和6年 3月24日(日)
----------	---------	----------	----------	-----------	------------------	------------------

日時や内容は変更になる場合があります。詳しくはホームページで必ずご確認ください。  
※オープンキャンパスに参加される方は二次元コードより予約をしてください。



### 入試説明会(予約制)

8月9日(水)	8月30日(水)	9月30日(土)	10月21日(土)	11月18日(土)	12月2日(土)
---------	----------	----------	-----------	-----------	----------

### 学校見学・入試相談

個別に学校見学や入試相談を希望される方は二次元コードより予約をしてください。



最新情報は本学ホームページをご確認ください



千葉経済大学短期大学部  
ホームページ



資料請求



過去問題  
ダウンロード



## 千葉経済大学短期大学部

CHIBA KEIZAI

〒263-0021 千葉市稲毛区轟町3丁目59番5号

入試広報センター TEL.043-255-4363 FAX.043-253-9824

ホームページURL <https://www.chiba-kc.ac.jp/>

E-mail [dnyushi@cku.ac.jp](mailto:dnyushi@cku.ac.jp)

# 令和6年度 学生募集要項

総合型選抜入試  
学校推薦型選抜入試(指定校)  
学校推薦型選抜入試(公募)  
一般選抜入試



ACCREDITED  
2019

短期大学基準協会の行う  
全国の短期大学の認証評  
価は、3周期に入りました。  
その認証評価で本学は、教  
育・研究・財務・施設設備  
などのすべての基準において  
毎回「適格」の認定を受け  
ています。

## 千葉経済大学短期大学部

ビジネスライフ学科・こども学科

## 目次

入学受入れの方針（アドミッションポリシー）	3
1 募集人員	4
2 出願資格	4
3 出願書類・手続	5
4 出願・推薦条件および選抜方法	6
5 出願期間・試験日・合否通知発送日・入学手続締切日	8
6 試験科目と時間割（両学科共通）	9
7 総合型選抜入試について	10
8 試験場および受験心得	11
9 合否通知について	12
10 入学手続	12
11 出願から入学手続までの流れ	12
12 学費等	13
13 特待生制度	14
14 奨学金制度	14
15 公的融資制度	14
16 同窓生ならびに在籍生徒・学生に関連する受験優遇措置について	15
17 アパート・マンション等について	15
18 受験生の個人情報の取扱いについて	15
19 志願票の記入例と注意点	16

- 郵便払込取扱票
- 入試志願票
- 推薦書
- 志望理由書
- 出願用封筒

試験場案内図	17
交通案内図	17

## 入学受入れの方針（アドミッションポリシー）

### ビジネスライフ学科

#### 使命

ビジネスライフ学科は、学園の建学の精神「片手に論語 片手に算盤」を踏まえた校是である「良識と創意」を教育理念とし、社会人としての健全な判断のできる良識と社会の変化に対応できる創意を兼ね備えた、人間性豊かな学生を育成し、産業の発展に貢献することを使命とします。

#### 教育目標

1. 経済、産業の本質的理解を背景とし、職業人としての高い知識・技能を身につけ、多様化する産業・働き方等に対応できる人材を育成します。（知識、理解、思考力、判断力、技術・技能、態度・意欲）
2. 職業への適応力、社会人としての良識の基盤として、人間関係の理解と幅広い教養に基づく人間性を育成し、職業人として欠かせない優れたコミュニケーション能力等を備えた人材を育成します。（人間性・表現力・自己の覚醒）
3. 本学科のすべての学びにおいて、「自分の夢の実現」に向けての意識を高め、自らの将来設計を考えられる学習を目指します。（学習能力、自己の覚醒、積極性）

#### 求める学生像

この教育理念と教育目標に照らして本学科が求める学生像は次の通りです。

1. 職業人として社会に貢献するために、豊かな教養を身につけるとともに創意の心を養おうとする人
2. 自分の描く将来の夢を実現するために必要な社会性を、積極的に身につけようとする人
3. キャリア意識を的確にもち、産業界が求める基本的な知識や技能を身につけるためにひたむきに努力する人

#### 高等学校において望まれる学習

ビジネスライフ学科で学ぶ基礎として、高校では次のように学んでおくことが望まれます。

1. 職業人としてふさわしい教養と実践力を身につけるためには、考える力を養うことが必要です。その基盤として文章理解や文章表現などの「国語力」をつけておきましょう。
2. 職業人として幅広く社会に適応してゆくためには、「政治経済」、「現代社会」などの科目で社会やビジネスに目を開き、広い関心を持つように心がけてください。
3. ビジネス界が求める知識や技能を身につけるためには、「数学」、「外国語」、「情報」についての基礎的な素養も必要です。なお、商業科、ビジネス科等で学ぶ生徒は、簿記等の専門教科もしっかり学んで入学後に活かしてください。

### こども学科

#### 使命

こども学科は、学園の建学の精神「片手に論語 片手に算盤」を踏まえた校是「良識と創意」を教育理念とし、深い人間理解と幅広い教養に基づいた豊かな人間性を育み、この基盤の上に専門的教養・知識と実践力が調和した小学校・幼稚園の教員、保育士を養成するとともに、幅広く子ども・子育てに関わる産業界でも活躍できる人材を養成して、社会に貢献することを使命とします。

#### 教育目標

1. 初等教育コースおよび保育コースについては、以下のとおりに定めます。
  - (1) 教育・保育についての深い本質理解を背景とし、教育・保育の方法や指導法、技術及び基礎技能を身に付け、高い教育・保育の目標実現を目指して個々の子どもと状況に即した教育・保育活動が展開できる優れた実践者を育成します。（知識、理解、思考力、判断力、技術・技能、態度・意欲）
  - (2) 子どもの教育・保育に携わる者に求められる優れた実践力、社会人としての良識を培う基盤として、深い人間理解と幅広い教養に基づく人間性を育むとともに、子どもと良好な教育的・保育的人間関係を築くための能力を、総合的な子どもについての理解と表現力に基づき育成します。（人間性、自己の覚醒、理解、表現力）
  - (3) 本学科の全ての学びにおいて、自らの経験と生活世界に位置づけられた、自らの存在が豊かになる真の学習を目指します。そして卒業後も、将来にわたって成長を続けようとする意識の育成にも留意します。（学習能力、態度）
2. キッズビジネスコースについては、以下のとおりに定めます。
  - (1) 教育・保育についての深い理解をもって、子ども・子育てに関わる産業界で活躍するためのビジネス教養を身に付けた人材を育成します。（知識、理解、思考力、判断力、技術・技能、態度・意欲）
  - (2) 社会人としての良識を培う基盤として、深い人間理解と幅広い教養に基づく人間性を育むとともに、ビジネスパーソンとして顧客の目線から物事をとらえ、かつ協働的に職務にあたることのできる姿勢を育成します。（人間性、自己の覚醒、理解、表現力）
  - (3) 本学科の全ての学びにおいて、自らの経験と生活世界に位置づけられた、自らの存在が豊かになる真の学習を目指します。そして卒業後も、将来にわたって成長を続けようとする意識の育成にも留意します。（学習能力、態度）

#### 求める学生像

1. 初等教育コースおよび保育コースについては、以下のとおりに定めます。
  - (1) 子どもと一緒に過ごすことに生きがいを感じ、子どもに明るく接することのできる小学校・幼稚園の教員、保育士を目指す人。
  - (2) 子どもの教育・保育に携わる者が備えなければならない資質を幅広く身に付けるために、ひたむきに学ぶ人。
  - (3) 目先の楽しさだけを求めるのではなく、困難なことにも挑戦して、将来の遠い目標に向かって地道に歩もうと努める人。
2. キッズビジネスコースについては、以下のとおりに定めます。
  - (1) 子ども・子育てに関わる産業界で活躍するビジネスパーソンを目指す人。
  - (2) 子ども・子育てに関わる産業界で活躍するビジネスパーソンとして必要な力を身に付けるために、ひたむきに学ぶ人。
  - (3) 目先の楽しさだけを求めるのではなく、困難なことにも挑戦して、将来の遠い目標に向かって地道に歩もうと努める人。

#### 高等学校において望まれる学習

1. 各教科内容の基本的な部分を総合的に修得していることが、どのコースの学習においても大切です。それぞれの高校のカリキュラムでしっかりと学び、入学後に子どもの教育・保育に携わるうえで必要となる力、また、子ども・子育てに関わる産業界で活躍するために必要な力を養っていきましょう。
2. 主要5教科の学習には特に力を入れてください。その中でも、全ての学力の基盤として国語力（文章読解力・文章表現力・語彙力）は重要です。また、芸術科目や体育の中で表現力を養うことにも努めてください。

## 1 募集人員

ビジネスライフ学科	2年制	140名(男・女)
こども学科	2年制	170名(男・女)

入試区分	ビジネスライフ学科	こども学科		
		保育コース	初等教育コース	キッズビジネスコース
総合型選抜入試	30名	40名	5名	5名
学校推薦型選抜入試(指定校)	90名	90名	10名	10名
学校推薦型選抜入試(公募)	10名	5名	若干名	若干名
一般選抜入試	10名	5名	若干名	若干名

※附属高校枠は指定校枠の一部

## 2 出願資格

- 高等学校(中等教育学校を含む)を卒業した者および令和6年3月卒業見込みの者
- 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和6年3月修了見込みの者
- 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- 高等学校卒業程度認定試験に合格した者(大学入学資格検定合格者を含む)および合格見込みの者で、令和6年4月1日現在で、18歳以上の者

【学校推薦型選抜入試のみ】

- 出身高等学校長の推薦を得られる者で、高等学校を卒業した者および令和6年3月卒業見込みの者

## 3 出願書類・手続 志願票の記入については16ページ記入例と注意点を参照

## 1 受験料および払込方法

- 受験料 30,000円
- 受験料は、ゆうちょ銀行または郵便局窓口にて本学所定の**払込用紙**で払込み手続をした後、「**振替払込受付証明書(お客さま用)**」を志願票裏面の所定欄に貼付してください。現金等での納入は受け付けません。  
※二重納入をされた場合はお申し出ください。

## 2 出願書類

提出書類の氏名や住所、調査書に記載された内容等の個人情報、入学試験の業務および本人への連絡、通知用として利用します。なお入学手続をしていただいた方の個人情報につきましては、入学手続書類とともに学生データの基礎として利用いたします。

## (1) 志願票

- ※印の欄以外は、もれなく記入してください。
- 高等学校のコード番号は本学ホームページ(「入試情報」ページ内「高等学校等コード表」)をご参照ください。
- 併願で他学科・コースを志望する場合は、所定欄に志望順位(2~4)を記入してください。
- 選択科目は、**一般選抜入試志願者のみ**、ご選択ください。(国語、英語、英語(みなし得点))
- **写真** 縦4cm×横3cm、1枚、背景枠なし、正面・上半身脱帽、背景なしで、出願3ヶ月以内に撮影したものを所定欄に貼付してください。**カラー・白黒どちらでも可**。写真の裏に氏名を明記してください。
- **受験票** 住所、氏名を所定欄に記入し、**切手323円分を貼付してください**。(重ね貼り厳禁)

## (2) 調査書(一通)

- 出身高等学校で作成した調査書
- 高等学校卒業程度認定試験合格者(大学入学資格検定合格者を含む)は、その合格成績証明書。なお、免除科目がある場合は、高等学校の成績証明書も併せて提出してください。  
合格見込みの者は、合格見込成績証明書を提出してください。
- 上記以外の場合は、出願資格に該当する修了証明書と最終の成績証明書を提出してください。

## (3) 志望理由書

## (4) 推薦書(学校推薦型選抜入試(指定校、公募))

- 高等学校長の推薦書(本学指定用紙)  
※推薦書は、募集要項の付録の用紙もしくは、本学ホームページ(「高校の先生方へ」ページ内)からダウンロードできる様式(A4、縦、Wordファイル)を使用してください。

## (5) その他

- 健康診断書について  
健康診断書は必要ありません。ただし、こども学科に入学した学生については、心身の健康上の理由で教育実習および保育実習が認められないこともあります。
- 外国人の出願必要書類については、入試広報センターまでお問い合わせください。
- 大学・短大の卒業生、中途退学者の方は、単位取得・成績証明書をご提出ください。入学後の単位認定に使用いたします。
- 一般選抜入試志願者で、「英語(みなし得点)」を選択される方は、利用する外部検定試験(例:英検、GTEC等)の結果の写しをご提出ください。高校入学以降に受験した検定試験を対象とします。

## 3 出願方法

- 出願書類を本学所定の封筒に封入し、出願期間に「**簡易書留速達**」で郵便局窓口から郵送(締切日必着)、または本学窓口を持参してください。
- 出願書類を直接窓口を持参する場合は、平日午前9時から午後4時30分まで受け付けます。(土曜日、日曜日、祝日を除く)
- 出願書類不備のものおよび出願期間を経過したものは、一切受け付けません。
- 提出した書類の変更および受験料の返還(二重納入を除く)はいたしません。
- 受験票が前日になっても届かない場合には、入試広報センターまでお問い合わせください。

## 4 出願場所

〒263-0021 千葉県稲毛区轟町3丁目59番5号 千葉経済大学短期大学部 入試広報センター

## 4 出願・推薦条件および選抜方法

	総合型選抜入試	学校推薦型選抜入試（指定校）	学校推薦型選抜入試（公募）	一般選抜入試
出願条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本学への入学を強く希望し、勉学意欲があり、本学が専願であること。</li> <li>● 全体の学習成績の状況、欠席日数は問いません。</li> <li>● 過年度生も可。</li> </ul>	本学が指定する高等学校長の推薦。	高等学校長の推薦（全ての高等学校から出願可能）。 過年度生も可。	過年度生も可。
推薦条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 高等学校の推薦書は必要ありません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 指定する高等学校を令和6年3月に卒業見込みの者。</li> <li>● 人物優秀で勉学意欲があり、本学が専願であること。</li> <li>● 高等学校第3学年1学期または前期までの全体の学習成績の状況が3.0以上であること。</li> </ul> <p>なお、上記推薦基準と併せて出身高等学校の定める基準をご確認ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人物優秀で勉学意欲があり、本学が専願であること。</li> <li>● 高等学校3年間、または高等学校第3学年1学期もしくは前期までの全体の学習成績の状況が3.0以上であること。</li> </ul> <p>なお、上記推薦基準と併せて出身高等学校の定める基準をご確認ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 高等学校長の推薦書は必要ありません。</li> </ul>
選抜方法	個人面接（口頭試問含む）および出願書類（調査書・志望理由書）を多面的・総合的に評価します。	個人面接（口頭試問含む）および出願書類（調査書・志望理由書）を多面的・総合的に評価します。	個人面接（口頭試問含む）および出願書類（調査書・志望理由書）を多面的・総合的に評価します。	筆記試験の試験結果（国語または英語から1科目選択）、個人面接および出願書類（調査書・志望理由書）を多面的・総合的に評価します。また、英語選択の場合、外部検定試験の写しを提出することで「英語みなし得点」を利用できます。詳しくは <b>6</b> 試験科目と時間割（9ページ）をご覧ください。
備考	オープンキャンパスの参加、事前エントリー、事前面談は必要ありません。	特待生選考も兼ねる入試です。詳しくは <b>13</b> 特待生制度（14ページ）をご覧ください。		学業特待生選考の入試です。ただし、「英語みなし得点」を利用する場合は、学業特待生選考の対象となりませんので、ご注意ください。詳しくは <b>13</b> 特待生制度（14ページ）をご覧ください。

## 併願を希望する場合

併願する場合は、志願票の所定欄に志望順位（2～4）を記入してください（第4希望まで志望する必要はありません）。第1希望が不合格でも、併願希望による合格場合があります。

## ● こども学科

こども学科志願者（学校推薦型選抜（指定校）除く）は、ビジネスライフ学科、こども学科の志願以外のコースを併願することができます。

## ● ビジネスライフ学科

ビジネスライフ学科志願者（学校推薦型選抜（指定校）除く）は、こども学科キッズビジネスコースを併願することができます。

## 志望理由書

志望理由書は得点化しませんが、面接に活用します。

## 調査書

調査書は得点化しませんが、面接および判定の参考資料（学習成績の状況や欠席日数など）となります。また、入学後の指導の際に参照する場合があります。

## 5 出願期間・試験日・合否通知発送日・入学手続締切日

## 郵送出願の場合、出願締切日必着

全ての入試において、一度不合格となった場合でも、その後の入試を再度受験することができます。

※ 同窓生ならびに在籍生徒、学生に関連する受験優遇措置を利用する場合は、出願開始日の3日前（土・日・祝日除く）までに必要書類を提出してください。

## 総合型選抜入試

区分	出願期間	試験日	内定通知発送日	合否通知発送日	入学手続締切日
第1期	令和5年 9月1日(金)～9月6日(水)	9月9日(土)	9月15日(金)	11月1日(水)	11月15日(水)
第2期	令和5年 9月27日(水)～10月5日(木)	10月8日(日)	10月13日(金)	11月1日(水)	11月15日(水)
第3期	令和5年 11月29日(水)～12月7日(木)	12月10日(日)	なし	12月11日(月)	12月19日(火)
第4期	令和6年 2月19日(月)～2月26日(月)	3月1日(金)	なし	3月1日(金)	3月7日(木)
第5期	令和6年 3月11日(月)～3月13日(水)	3月16日(土)	なし	3月16日(土)	3月20日(水)

## 学校推薦型選抜入試（指定校）

出願期間	試験日	内定通知発送日	合否通知発送日	入学手続締切日
令和5年 11月1日(水)～11月7日(火)	11月12日(日)	11月17日(金)	12月1日(金)	12月12日(火)

## 学校推薦型選抜入試（公募）

区分	出願期間	試験日	内定通知発送日	合否通知発送日	入学手続締切日
第1期	令和5年 11月1日(水)～11月7日(火)	11月12日(日)	11月17日(金)	12月1日(金)	12月12日(火)
第2期	令和6年 2月19日(月)～2月26日(月)	3月1日(金)	なし	3月1日(金)	3月7日(木)

## 一般選抜入試

出願期間	試験日	合否通知発送日	入学手続締切日
令和6年 2月1日(木)～2月7日(水)	2月10日(土)	2月10日(土)	2月27日(火)

## 6 試験科目と時間割（両学科共通）

※ 総合型選抜入試、学校推薦型選抜入試（指定校・公募）では、受験生の集合時刻を振り分けています。受験票裏面の「集合完了時刻」に合わせて、来学してください。

## 総合型選抜入試

区分	時間割	試験科目
第1期	指定された日時に 集合してください	個人面接（口頭試問含む）
第2期		
第3期		
第4期		
第5期		

## 学校推薦型選抜入試（指定校）

時間割	試験科目
指定された日時に 集合してください	個人面接（口頭試問含む）

## 学校推薦型選抜入試（公募）

区分	時間割	試験科目
第1期	指定された日時に 集合してください	個人面接（口頭試問含む）
第2期		

## 一般選抜入試

試験時間	試験科目
10:00～11:00	国語（国語総合）古文・漢文除く、自らの考えを立論して表現する形式の記述式問題は無し } から1科目選択 英語（コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ） ※英語 みなし得点あり 英検準2級=80点、英検2級以上=100点 （英検以外の取得者は事前相談）
11:15～	個人面接 ※一般選抜入試受験生のみ面接があります。 特待生チャレンジ制度による受験生の面接はありません。

## 7 総合型選抜入試について

## Topics

## 総合型選抜入試は5回実施します。

## 総合型選抜入試とは

入学を希望している受験生をよく理解し、また受験生の方にも本学のことをよく理解してもらった上で、可否を決定する入試です。お互いに理解し合うことを目的とした入試ですので、しっかりと面接を行い受験生の人物、能力、適性及び学力の三要素等を見極めます。こうした面接と提出された志望理由書などの書類を多面的・総合的に評価し、入学者を決定します。

## 総合型選抜入試の流れ



※ オープンキャンパス等、開催日は裏表紙をご覧ください。

## 総合型選抜入試 Q&amp;A

## Q. どの入試を受験することがお勧めですか？

A. 本学への受験をすでに決めている方には、第1期での受験をお勧めします。

## Q. オープンキャンパスに参加していないと総合型選抜入試は受験できませんか？

A. オープンキャンパスに参加できなくても総合型選抜入試の受験はできますが、本学や入学を志望する学科の学びをよく理解するためにも、オープンキャンパスに参加していただくことをお勧めします。

## Q. 面接はどんな形で行いますか？

A. 個人面接となり、一人20分程度で面接官2名(本学教員)です。

## Q. 面接ではどんなことを聞かれますか？

A. 本学や学問分野の目的(志望理由)と目標(やる気)については、必ず聞きます。志望理由書にはこれらについて事前に考えてもらうための項目が設けられています。しっかりと考え自分の言葉にしておくことが面接への準備となります。

## Q. 口頭試問とはどのようなものですか？

A. 総合型選抜入試、学校推薦型選抜入試(指定校・公募)では、「口頭試問」を含む面接を実施します。「口頭試問」に関する傾向と対策を短期大学部ホームページ上で公開していますので、下記の二次元コードよりご参照ください。

口頭試問に関する  
傾向と対策  
【二次元コード】⇒



## 8 試験場および受験心得

## 1 試験会場

本学キャンパス(本要項17ページの案内図を参照してください。)

## 2 受験上の注意点

- (1) 面接集合完了時刻または試験開始時刻10分前までには指定された座席に着席してください。
- (2) 試験場では試験監督者の指示に従ってください。
- (3) 試験開始20分経過後の入室は認めません。試験時間中の退場は認めません。
- (4) 試験場では、受験票または仮受験票を机の上に置いてください。受験票および筆記用具以外のものは机の上に置かないでください。
- (5) 受験票を忘れた場合、紛失した場合または郵便事情等により未着の場合は、必ず試験開始前に入試広報センターへお問い合わせください。仮受験票を発行します。
- (6) 解答用紙等には、黒の鉛筆(HB)またはシャープペンシル(HB)で記入してください。
- (7) 試験場内での帽子の着用および下敷きの使用は認めません。
- (8) 問題に関する質問は認めません。
- (9) 試験場では、携帯電話等電子機器の電源を切り、鞆に入れてください。
- (10) 新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、その他「学校保健安全法施行規則」で出席停止を定められている感染症(麻疹・水疱瘡等)にかかっている人は、原則として受験をご遠慮ください。前記の事由により本学入学試験を欠席する場合に限り、所定の手続により当該入学試験の受験料を返還します。入学試験当日午前10時までに入試広報センターに電話でご連絡ください。
- (11) 不正行為と見なされた場合、直ちに試験を中止し、試験監督者の指示に従うようにしてください。その場で退場を命じられ、受験資格を失う場合もあります。

## 3 受験・修学に関して合理的配慮を必要とする場合

本学では、身体等に障がいのある方が入学試験で不利にならないよう配慮を行っています。

障害者差別解消法の趣旨をふまえ、受験・修学に際して合理的配慮を希望される場合は、各入試区分出願開始2週間前までに、入試広報センター(TEL:043-255-4363)へ必ずご相談ください。本学で事前に面談を実施し、配慮の内容を確認していただいた上で、出願の際に「申請書」をご提出ください。

## 4 受験するにあたっての留意事項(新型コロナウイルス感染症対策)

新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけが第5類に移行となりましたが、引き続き、以下のとおりご注意ください。

## ● 受験者の体調管理

- (1) 日頃からの手洗い、うがい、手指の消毒を実施してください。
- (2) 体調不良時には医療機関での受診をしてください。

## ● 受験者の行動

- (1) 会場入口前での手指消毒・検温にご協力ください。
- (2) マスクの着用は任意です。ただし、せきなどの症状がある場合は着用をお願いします(受験者確認の際は、一時的に外してもらいます)。
- (3) 試験会場・控室での受験者同士の会話は控えるようにしてください。
- (4) 冬季において、控室内でのコート類の着用は許可します。

## ● 試験当日の受付について

受験者が多い場合は、時間帯を複数回に分けて実施します。

## 5 受験に関する問合せ先

▶ 入試広報センター 043-255-4363 ▶ メール: dnyushi@cku.ac.jp

荒天等により試験当日に交通機関が乱れた場合、試験実施の有無、順延、開始時刻の変更等については、本学ホームページ(<https://www.chiba-kc.ac.jp/>)「新着情報」でご案内しますのでご確認ください。

## 9 合格通知について

合格については、本人宛に速達郵便にて郵送します。電話によるお問い合わせには応じません。合格通知発送日から3日過ぎても通知が届かない場合は、入試広報センターへお問い合わせください。

## 10 入学手続

合格者は、合格通知書に同封された「入学手続に関する書類」を熟読のうえ、「入学手続時納入金」(12 学費等 (13 ページ) 参照) を納入し、入学手続書類を所定の期日までに提出することにより入学手続が完了となります。「入学手続時納入金」を入学手続締切日までに納入しないときは、入学の意思がないものとみなしますのでご注意ください。

※ 1ヶ月程度の延納については相談可能です。(入学金 300,000 円は手続締切日までに納入)  
ただし、他大学の合格結果を待つ事を目的としたご相談は受けられません。

## 11 出願から入学手続までの流れ

### 出願書類(調査書など)を用意する

- ・調査書、写真、切手を準備してください。
- ・健康診断書は提出不要です。



### 志願票等を記入する

- ・本要項の志願票の記入例と注意点(16 ページ)を参照のうえ、志願者本人が記入してください。
- ・志望理由書は、本学所定用紙を使用してください。
- ・学校推薦型選抜入試(指定校、公募)の推薦書は、本学所定用紙を使用してください。
- ・出願後も記入事項を確認できるように、必ず控え(コピー)をとって保管してください。



### 受験料を納入する

- ・ゆうちょ銀行または、郵便局窓口から納入してください。
- ・志願票裏面の所定の欄に「振替払込受付証明書(受付用)」を貼付してください。
- ・受付局の日附印のないもの、「振替払込受付証明書(お客様用)」以外のものは認められません。
- ・一度納入された受験料の返還は認められません。ただし、二重納入をされた場合はお申し出ください。
- ※同窓生ならびに在籍生徒・学生に関連する受験優遇措置を利用する場合は、納入する必要はありません。(16 (15 ページ) 参照)



### 出願用封筒を使用し、郵便局窓口から郵送、または持参で出願する

- ・出願期間に「簡易書留速達」で郵便局窓口から郵送、または本学窓口に持参してください。
- ・出願締切日必着です。出願期間内に到着するようになるべく早く送付してください。
- ・出願書類郵送後は、出願内容についての変更・取消は一切認めません。



### 受験票が届く

- ・受験票に記載されている内容を確認してください。誤りがある場合は、至急、入試広報センターまでご連絡ください。



### 試験

- ・受験票は必ず持参してください。
- ・受験票に記載された試験会場以外での受験はできませんのでご注意ください。



### 合格発表

- ・合格発表は、郵送をもって行います。
- ・学内での掲示発表は行いません。
- ・電話等による問い合わせには、一切応じません。
- ・合格通知は郵便事情によって、到着が遅れる場合があります。



### 入学手続

- ・合格者は、入学手続締切日までに学費等入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を所定の期日までに提出することで入学手続が完了となります。
- ・詳細については、合格通知に同封されている入学手続書類をご覧ください。

## 12 学費等

### 1 入学時に必要な経費

令和6年度入学者の学費およびその他の経費は、次のとおりです。

#### ビジネスライフ学科・こども学科

区分	初年度納付金			摘要	
	入学手続時	後期分	合計		
学費	入学金	300,000円		300,000円	入学時のみ納入
	授業料	325,000円	325,000円	650,000円	入学時(前期)と後期に納入(注1) 次年度も納入
	施設設備費	100,000円	100,000円	200,000円	
	教育充実費	60,000円		60,000円	次年度も納入
	諸費	26,000円		26,000円	
その他の経費	後援会費	20,000円		20,000円	入学時のみ徴収(注2)
	後援会記念事業特別会費	30,000円		30,000円	
	学友会費	14,000円		14,000円	
合計	875,000円	425,000円	1,300,000円	(注3・4)	

(注1) 後期分の授業料および施設設備費については、入学年度の10月に納入していただきます。

(注2) 「その他の経費」は、後援会および学友会から委託されて徴収するものです。

(注3) 履修する科目により別途経費がかかる場合があります。

(注4) こども学科は入学後に、次のとおり実習費が掛かります。

【初等教育コース】介護等体験費 10,000円・教育実習費 40,000円

【保育コース】保育実習費 1 実習あたり 20,000円・教育実習費 40,000円

### 2 納入経費の返還

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、令和6年3月22日(金)までに入学辞退届(本学所定様式)を提出(本学必着)してください。この場合は、入学金を除いた納入金を返還します。ただし、返還に要する経費は、入学辞退者の負担となります。

### 3 入学金および授業料等納付金の減免制度について

本学は、高等教育の修学支援新制度の対象機関となっています。日本学生支援機構の給付型奨学金の予約採用を受けている学生は、授業料・入学金が減免されます。詳しくは入試広報センターまでお問い合わせください。

## 13 特待生制度

### 学校推薦型選抜（指定校）特待生選考

学校推薦型選抜入試（指定校）では、本学が指定する高校からの志願者で、かつ以下の推薦基準を満たす受験生は特待生候補者になります。＊特待生候補者の中から、特待生を若干名選考します。候補者全員が特待生となるわけではありません。

- 1) 評定平均値 4.0以上
- 2) 欠席日数 10日以内（※感染症による出席停止等があった場合はご相談ください。）

選考の結果、特待生合格になると、入学後1年目の授業料の半額（325,000円）が免除となります。

### 学業特待生選考

一般選抜入試の国語と英語の成績上位者から学業特待生を選考する制度です。

学業特待生として選考されると、入学後1年目の授業料の半額（325,000円）が免除となります。

ただし、学業特待生選考を希望する場合は、「英語みなし得点」を利用することはできません。

### 特待生チャレンジ制度

12月までの入試（※）における通常合格・入学手続き者は、一般選抜入試（筆記試験のみ）を受験することによって学業特待生選考の対象となります。なお、受験料不要であり、それまでの入試の合格の取り消しはありません。また、通常合格・入学手続き者を対象とするものであり、すでに特待生として合格している場合は対象になりません。

※ 12月までの入試

総合型選抜入試（第1期～第3期）、学校推薦型選抜入試（指定校、附属高校、公募（第1期））

## 14 奨学金制度

本学の学生は、在学中、次の奨学金の貸与を受けることができます。詳しくは、入試広報センターまでお問い合わせください。

### 1 千葉経済学園奨学金

本学園独自の奨学金です。人物に優れた勉学意欲があり、経済的理由により修学が困難な者に対し、学費援助として奨学金を貸与しています。

貸与金額	貸与月	利息	備考
750,000円以内の希望する金額	7月(7月末に貸与額が一括で振込まれる)	無利息	奨学金の資格は、採用された当該年度限り

### 2 日本学生支援機構の奨学金（給付型・貸与型）

経済的な理由で修学が困難な学生が安心して学べるよう、日本学生支援機構から奨学金の給付または貸与を受けることができます。詳細は、日本学生支援機構ホームページ（<https://www.jasso.go.jp/>）をご覧ください。

また、大学進学後に奨学金を受けるため、事前に申し込む「予約採用」の措置が、在学している高校で取り扱われています。

予約採用をご希望される方は、在学している高校へ早めにお問い合わせください。

## 15 公的融資制度

### 1 日本政策金融公庫

入学時や在学中に必要な資金を融資する公的な制度です。

＊入学資金の場合は、合格発表前に申し込みが可能です。詳細は下記ホームページまたは教育ローンコールセンターでご確認ください。

☆お問い合わせ先 **教育ローンコールセンター TEL 0570-008656**

[加入している電話でご利用になれない場合は (03) 5321-8656]

**受付時間 9:00～19:00（月～金）**

土曜、日曜、祝日、年末年始（12/31～1/3）は利用できません。詳しくは、公庫ホームページ <https://www.jfc.go.jp/> をご覧ください。

### 2 自治体による制度

各都県では社会福祉協議会や福祉事務所などが実施主体となって様々な制度を設けています。

詳しくはお住まいの市区町村の各窓口にお問い合わせください。

☆お問い合わせ先 **千葉県社会福祉協議会 TEL 043-245-1551（福祉資金部）**

#### ・保育士修学資金貸付制度

千葉県社会福祉協議会は、保育士として就職を希望している学生に対し、修学資金貸付制度を実施しています。

貸付金額は、【学費（月額5万円以内）、入学準備金（20万円以内）、就職準備金（20万円以内）】です。

卒業後、千葉県内の保育所等で保育士として5年間継続して勤務した場合には返還が免除される制度です。

＊同様の制度は多くの都道府県で行われています。詳細は都道府県のホームページ等でご確認ください。

## 16 同窓生ならびに在籍生徒・学生に関連する受験優遇措置について

受験生のご家族・ご親族（父母・祖父母・兄弟姉妹・叔父叔母・いとこ等）に本学園（大学・短期大学部・高等学校・幼稚園）の同窓生又は在籍生徒・学生がいる場合、若しくは、知人・友人に同窓生がいる場合に、事前に申請していただくことで受験料が免除となります。

### （1）ご家族・ご親族に同窓生又は在籍生徒・学生がいる場合

事前に申請することで、すべての入試区分で受験料が免除になります。

該当する受験生は、出願開始日の3日前（土・日・祝日除く）までに、「総合型選抜入試」で受験をする場合は「**推薦書**」を、それ以外の入試区分で受験する場合は「**受験料免除申請書**」を提出してください。

### （2）知人・友人に同窓生がいる場合

事前に同窓生から推薦してもらうことにより「総合型選抜入試（第1期～第5期）の受験料が免除」になります。

該当する受験生は、出願開始日の3日前（土・日・祝日除く）までに「**推薦書**」を提出してください。

なお、「受験料免除申請書」「推薦書」の様式は、本学ホームページからダウンロードご使用ください。

掲載ページ 『卒業生の方へ』→『同窓生ならびに在籍生徒・学生に関連する優遇措置』

URL : [https://www.chiba-kc.ac.jp/graduate/alumni/alumni\\_copy/](https://www.chiba-kc.ac.jp/graduate/alumni/alumni_copy/)

受験料免除申請書  
推薦書  
【二次元コード】⇒



## 17 アパート・マンション等について

アパート・マンション等については、本学近隣の不動産会社に直接お問い合わせください。参考までに下記に例をご紹介します。遠方の方でも電話、ファクス等でのやりとりが可能です。また、各会社名 店舗名で検索すると、各社の概要や物件情報を確認することができます。

有限会社 さかい土地

TEL 043 - 255 - 6311 FAX 043 - 255 - 6631

アパマンショップ（株式会社高品ハウジング）西千葉店

TEL 043 - 445 - 8111 FAX 043 - 445 - 8112

日東不動産株式会社

TEL 043 - 246 - 4321 FAX 043 - 242 - 4790

Uni Life 千葉店

TEL 0120 - 510 - 188 FAX 043 - 252 - 8781

## 18 受験生の個人情報の取扱いについて

提出書類の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の正当な業務の範囲で使用し、また、本人への連絡、通知用として利用します。

なお、入学手続きをしていただいた方の個人情報につきましては、入学手続き類とともに学生データの基礎として利用いたします。



# 19 志願票の記入例と注意点

## 【表面】

○で囲んでください。

本学ホームページをご参照の上、コード番号を正確に記入してください。

高等学校等コード表  
[二次元コード]



高等学校にコースがある場合はコース名を記入してください。  
例) 特進コース

高等学校卒業程度認定試験、大学入学資格検定の場合はこちらに記入してください。

父母等親権者(親権者がいない時は後見人)の氏名、フリガナ、現住所、電話番号を記入してください。

第1志望以外の学科およびコースを希望する場合は、志望順位を記入してください。  
※学校推薦型(指定校)は記入不要。

西暦でご記入ください。

※志願者ご本人と保護者等それぞれの携帯電話番号を記入してください。

受験票返送用の切手323円分を貼付してください。  
重ねて貼らないでください。

志願する入試区分、学科・コースに○をしてください。

## 【裏面】

総合型選抜入試、学校推薦型選抜(指定校・公募)入試受験者は集合完了時刻に合わせて、来学してください。

# 試験場案内図

- 電車/JR「西千葉」駅下車徒歩13分
- 千葉都市モノレール/「作草部」駅下車徒歩5分
- ちばシティバス/JR「西千葉」駅より轟町循環線「千葉経済大学」下車徒歩1分



# 交通案内図

※乗り換え時間は含まれません

